



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Diretoria de Administração / PROAD	
Responsável pela Demanda: Felipe Rodrigues Maynart	Matrícula/ SIAPE: 1954983
E-mail: administracao.proad@ufvjm.edu.br	Telefone: 38 99127 9650

1 - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A presente contratação tem por finalidade a realização de manutenção geral do arquivo deslizante eletrônico modelo *Space Tronic*, instalado no Arquivo Central da Universidade, equipamento destinado à guarda e preservação do acervo documental institucional.

Trata-se de bem essencial à gestão administrativa e arquivística da Instituição, uma vez que nele se encontram armazenados documentos de valor administrativo, histórico e legal, cujo acesso deve ser assegurado com segurança, integridade e celeridade. O equipamento, no entanto, apresenta falhas recorrentes em seu sistema eletrônico, desgaste das borrachas de vedação, problemas nos trilhos de deslizamento e necessidade de manutenção/substituição do sistema tubular articulado de cabeamento “Plug and Play”. Essas falhas têm ocasionado o travamento dos módulos e comprometido o acesso aos documentos, prejudicando diretamente a rotina de trabalho e a eficiência administrativa.

A manutenção preventiva e corretiva ora solicitada é indispensável para resguardar o interesse público, tendo em vista:

- a proteção do patrimônio documental da Universidade, fundamental para a memória institucional e para a comprovação de atos administrativos;
- a garantia de continuidade e eficiência dos serviços administrativos, evitando prejuízos a processos em tramitação e à prestação de informações oficiais;
- a economicidade, ao prolongar a vida útil do equipamento e evitar a necessidade de substituição prematura;
- a segurança e integridade dos documentos armazenados, evitando riscos de perda, dano ou acesso indevido.

Dessa forma, a contratação é justificada pela necessidade de assegurar o funcionamento pleno e confiável do sistema de arquivo deslizante, instrumento estratégico para a boa gestão da informação pública e para a observância dos princípios constitucionais da eficiência, economicidade e preservação do patrimônio público.

2 - Descrição sucinta do objeto:

Contratação de serviços especializados para a **manutenção preventiva e corretiva do arquivo deslizante eletrônico modelo *Space Tronic* (OFC)**, localizado no Arquivo Central da Universidade, contemplando:

- Substituição das borrachas de vedação;
- Manutenção e ajustes do painel eletrônico com sistema *touch screen*;
- Manutenção e nivelamento dos trilhos de deslizamento;
- Manutenção e/ou substituição do sistema tubular articulado de cabeamento “Plug and Play”;
- Execução de ajustes, reparos e demais intervenções necessárias para assegurar o pleno funcionamento, a confiabilidade operacional e a preservação da vida útil do sistema.

3 - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

A presente contratação abrangerá a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva em **02 (dois) conjuntos de arquivos deslizantes eletrônicos modelo *Space Tronic***, instalados no Arquivo Central da Universidade, conforme especificações:

- **Conjunto 1:** composto por 08 (oito) trilhos e 110 (cento e dez) faces, com tranca eletrônica e capacidade de armazenamento estimada em 5.208 (cinco mil duzentas e oito) caixas arquivo, 132 (cento e trinta e duas) pastas tipo AZ e 02 (duas) mapotecas;
- **Conjunto 2:** composto por 05 (cinco) trilhos e 56 (cinquenta e seis) faces, com tranca eletrônica e capacidade de armazenamento estimada em 2.653 (duas mil seiscentas e cinquenta e três) caixas arquivo, 66 (sessenta e seis) pastas tipo AZ e 01 (uma) mapoteca.

4 - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado:

Valor estimado: R\$24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

5 - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades da Instituição:

Imediatamente após a finalização dos trâmites licitatórios.

6 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas:

Não se aplica.

7 - Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP (quando se tratar de curso de capacitação/treinamento), Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão.

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no **Plano Anual de Contratações da Universidade**, por meio do **Demanda de Bens e Serviços (DFD) nº 676/2024**, registrada no processo **SEI nº 1844327**, sob a descrição “**Instalação/Montagem/Assistência Técnica de Sistema de Arquivamento Deslizante**”, com valor estimado de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Dessa forma, a demanda ora apresentada está em consonância com o planejamento institucional, atendendo ao disposto no art. 12, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de alinhamento das contratações ao plano de contratações anual do órgão ou entidade, garantindo maior transparência, eficiência e racionalidade no uso dos recursos públicos.

8 - Resultados pretendidos

- Garantir o pleno funcionamento dos arquivos deslizantes eletrônicos;
- Preservar e assegurar a integridade do acervo documental institucional;
- Melhorar o acesso, a organização e a eficiência na gestão da informação;
- Prolongar a vida útil dos equipamentos, evitando substituições prematuras;
- Reduzir falhas operacionais e interrupções no serviço;
- Atender aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

9 - Indicação de membro da equipe de planejamento

Cinthia Bernardino de Lima - Arquivista - Unidade SEI: DP

10 - Ciência dos membros indicados a compor a equipe de planejamento e fiscalização do futuro contrato

Equipe de Planejamento:

Cinthia Bernardino de Lima
Arquivista

Equipe Fiscalização Técnica:

A ser indicado quando da contratação

Demandante:

Felipe Rodrigues Maynart
Diretor de Administração

De Acordo:

Donaldo Rosa Pires Júnior
Pró-Reitor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Donaldo Rosa Pires Júnior**, **Pro-Reitor(a)**, em 25/08/2025, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Rodrigues Maynart, Diretor(a)**, em 25/08/2025, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cinthia Bernardino de Lima, Arquivista**, em 26/08/2025, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1855981** e o código CRC **9D6C8D6D**.

Referência: Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 23086.077996/2024-20

SEI nº 1855981

Rodovia MGT 367 - Km 583, nº 5000 - Bairro Alto da Jacuba, Diamantina/MG - CEP 39100-000